

LỊCH TRỰC PHÂN LƯƠNG BỆNH TẠI CÔNG SỞ 01

Thời gian	Thứ Hai 26/7/2021	Thứ Ba 27/7/2021	Thứ Tư 28/7/2021	Thứ Năm 29/7/2021	Thứ Sáu 30/7/2021	Thứ Bảy 31/7/2021	Chủ Nhật 01/8/2021
6h-12h	Sen Tinh	Đến Sương	Lượng Thu	Sen Tinh	Đến Sương	Lượng Thu	Sen Tinh
12h-18h	Lượng Thu	Sen Tinh	Đến Sương	Lượng Thu	Sen Tinh	Đến Sương	Lượng Thu
18h-6h	TỔ BẢO VỆ						

- 1/ Danh sách trực: 1. Diệp Quốc Lượng (K.Nhi), Lê Thị Mộng Thu (K.Dược)
2. Nguyễn Thành Đến (K.Nhiễm), Võ Ngọc Sương (K.CSSKSS)
3. Trần Hồng Sen (K.CSSKSS), Nguyễn Thị Tinh (K.YTCC)

2/ Các anh chị có lịch trực công có thể không làm việc hành chính tại khoa/phòng. Không ra trực, không nghỉ bù.

3/ Từ 10h-11h và 16-17h: Tổ trực công cử 01 nhân lực đến Khu vực test nhanh SARS-CoV-2 (dịch vụ) để khai báo y tế, đo thân nhiệt cho tất cả người đến. Nếu người đi test nhanh có sốt hoặc có yếu tố dịch tễ hoặc dương tính thì báo BS Khánh xử trí (ĐT: 0917 787 952).

4/ Tổ trực công thực hiện:

(a) **Hướng dẫn khai báo y tế 100% tất cả người vào Trung tâm Y tế:** bao gồm Người bệnh, người nuôi bệnh, người đến làm các loại giấy tờ, công nhân, nhân viên sửa chữa, nhân viên vệ sinh, nhân viên giữ xe, cán bộ đến giảng dạy hoặc công tác. Nhân viên y tế phải đeo kính và giữ khoảng cách người khai báo y tế ≥ 2 mét tất cả người tại cổng.

(b) **Khi có bệnh viêm đường hô hấp, người có đến từ vùng dịch, có yếu tố dịch tễ bệnh:** Hướng dẫn đến phòng khám sàng lọc bệnh viêm đường hô hấp ngồi chờ và báo khoa HSCC xử lý (Khoa HSCC: 0291 3876 418)

(c) **Không cho người nhà vào Trung tâm Y tế thăm bệnh.** Người nuôi bệnh phải có thể nuôi bệnh. Mỗi người bệnh chỉ có một người nuôi (Trường hợp đặc biệt cần thêm người nuôi phải do lãnh đạo khoa quyết định và cấp thẻ nuôi bệnh).

(d) **Các xe dịch vụ/taxi chở người khám bệnh, xe của các cơ quan khác:** Tổ trực công phối hợp với Bảo vệ không cho chạy xe vào Trung tâm nếu người bệnh, người trên xe có thể tự đi được.

(e) **Các xe giao thư, văn phòng phẩm, thiết bị y tế, thuốc, sinh phẩm...:** Tổ trực công phối hợp với Bảo vệ không cho xe và người trên xe vào Trung tâm. Các khoa, phòng liên quan tổ chức nhận thiết bị y tế, thuốc, sinh phẩm tại cổng. Tổ Bảo vệ nhận Văn phòng phẩm và chuyển cho Phòng Tổ chức-Hành chính. Các trường hợp khác phải được sự đồng ý của trực lãnh đạo.

PHÒNG KẾ HOẠCH-NGHIỆP VỤ

BS CKII. LÂM HOÀNG THỐNG

P. GIÁM ĐỐC

BS CKII. NGÔ THANH HẰNG