

LỊCH TRỰC PHÂN LUỒNG BỆNH TẠI CÔNG SỐ 01

Thời gian	Thứ Hai 31/01/2022	Thứ Ba 01/02/2022	Thứ Tư 02/02/2022	Thứ Năm 03/02/2022	Thứ Sáu 04/02/2022	Thứ Bảy 05/02/2022	Chủ Nhật 06/02/2022
6h-10h	Linh	Phước	Dũng	My	Linh	Phước	Thành
10h-14h	Liêl	Trí	Thùy	Giang	Liêl	Trí	Tình
14h-18h	Quy	Sáng	Sáu	Tú	Quy	Sáng	Phương
18h-6h	TỔ BẢO VỆ						

1. Danh sách trực:

Trần Bửu Phước, Nguyễn Ngọc Trí, Kim Thị Sáng, Thị Đào Quy, Đoàn Văn Dũng, Nguyễn Mỹ Linh, Thị Liêl, Lê Thị Cẩm Tú, Nguyễn Châu Giang, Nguyễn Diễm MY, Thị Sáu, Trần Việt Thùy (K. Khám Bệnh). Lâm Văn Thành (K.ATTP) Lê Thị Tình (K.YTCC) Đào Mai Phương (P. Dân Số).

2. Các anh chị có lịch trực công có thể không làm việc hành chính tại khoa/phòng. Không ra trực, không nghỉ bù.

3. Từ 10h-11h và 16-17h mỗi ngày: Tổ trực công cử 01 nhân lực đến Khu vực test nhanh SARS-CoV-2 dịch vụ để khai báo y tế, đo thân nhiệt cho tất cả người đến. Nếu người đi test nhanh có sốt hoặc có yếu tố dịch tễ hoặc dương tính thì báo BS Nin (0918 357 802 hoặc BS Trọn (0918 727 063) để xử trí.

4. Tổ trực công thực hiện:

a. Hướng dẫn khai báo y tế 100% tất cả người vào Trung tâm Y tế: bao gồm Người bệnh, người nuôi bệnh (khi đổi người nuôi), người đến làm các loại giấy tờ, nhân viên sửa chữa, nhân viên vệ sinh, nhân viên giữ xe, cán bộ đến giảng dạy hoặc công tác. Nhân viên y tế phải đeo kính và giữ khoảng cách với tất cả người khai báo y tế từ ≥ 2 mét.

b. Khi có bệnh viêm đường hô hấp, người có đến từ vùng dịch, có yếu tố dịch tễ bệnh: Hướng dẫn đến phòng khám sàng lọc bệnh viêm đường hô hấp ngồi chờ và báo khoa HSCC xử lý (Khoa HSCC: 0291 3876 418)

c. Không cho người nhà vào Trung tâm Y tế thăm bệnh. Người nuôi bệnh phải có thể nuôi bệnh. Mỗi người bệnh chỉ có một người nuôi (Trường hợp đặc biệt cần thêm người nuôi phải do lãnh đạo khoa quyết định và cấp thẻ nuôi bệnh).

d. Xe dịch vụ/taxi chở người khám bệnh, xe của các cơ quan khác: Tổ trực công phối hợp với Bảo vệ không cho chạy xe vào Trung tâm nếu người bệnh, người trên xe có thể tự đi được.

e. Xe giao văn phòng phẩm, thuốc, vật tư y tế: Bảo vệ phối hợp tổ trực công kiểm tra giấy xét nghiệm Covid nếu âm tính (Có giá trị trong vòng 72 giờ) thì khai báo y tế và vào trong giao hàng. Nếu không có giấy xét nghiệm thì giao nhận hàng ngoài cổng.

f. Xe giao thư: Tổ bảo vệ nhận thư và chuyển cho Phòng Tổ chức – Hành chính.

5. Tổ bảo vệ: Thực hiện nhiệm vụ nhận và gửi đồ tiếp tế cho người trong khu vực cách ly. Cần hướng dẫn người nhà gửi đồ tiếp tế 2 lần/ngày, sáng 8 giờ, buổi chiều 16 giờ; đồ tiếp tế cần ghi: tên người gửi; tên người nhận-khoa/phòng của người nhận.

P. GIÁM ĐỐC

PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

ĐÃ KÝ

ĐÃ KÝ

BS CKII. NGÔ THANH HẰNG

PHẠM KIM THUYỀN