

LỊCH TRỰC PHÂN LUỒNG BỆNH TẠI CÔNG SỞ 01

(Cập nhật từ ngày 21/12/2021)

Thời gian	Thứ Hai 20/12/2021	Thứ Ba 21/12/2021	Thứ Tư 22/12/2021	Thứ Năm 23/12/2021	Thứ Sáu 24/12/2021	Thứ Bảy 25/12/2021	Chủ Nhật 26/12/2021
6h-12h	Thắng Tinh	Tú Dương	Sương Đoàn	Việt Anh	Tú Dương	Sương Đoàn	Việt Anh
12h-18h	Sương Nâu	Việt Anh	Tú Dương	Sương Nâu	Việt Anh	Tú Dương	Sương Nâu
18h-6h	TỔ BẢO VỆ						

1. Danh sách trực:

Tổ 1. Nguyễn Văn Việt (P. Kế Toán), Khuru Hoàng Anh (K. Ngoại)

Thay tua trực : Đào Xuân Thắng (K. YTCC), Lê Thị Tinh (K. YTCC)

Tổ 2. Trần Thị Tuyết Dương (K. ATTP), Ngô Công Đoàn, Thị Nâu (P. Dân Số)

Tổ 3. Lý Thanh Tú (K. Dược), Vũ Văn Dương (K. Dược)

2. Các anh chị có lịch trực công sở có thể không làm việc hành chính tại khoa/phòng. Không ra trực, không nghỉ bù.

3. Từ 10h-11h và 16-17h mỗi ngày: Tổ trực công sở cử 01 nhân lực đến Khu vực test nhanh SARS-CoV-2 dịch vụ để khai báo y tế, đo thân nhiệt cho tất cả người đến. Nếu người đi test nhanh có sốt hoặc có yếu tố dịch tễ hoặc dương tính thì báo BS Nin (0918 357 802 hoặc BS Trọn (0918 727 063) để xử trí.

4. Tổ trực công sở thực hiện:

a. Hướng dẫn khai báo y tế 100% tất cả người vào Trung tâm Y tế: bao gồm Người bệnh, người nuôi bệnh (khi đổi người nuôi), người đến làm các loại giấy tờ, nhân viên sửa chữa, nhân viên vệ sinh, nhân viên giữ xe, cán bộ đến giảng dạy hoặc công tác. Nhân viên y tế phải đeo kính và giữ khoảng cách với tất cả người khai báo y tế từ ≥ 2 mét.

b. Khi có bệnh viêm đường hô hấp, người có đến từ vùng dịch, có yếu tố dịch tễ bệnh: Hướng dẫn đến phòng khám sàng lọc bệnh viêm đường hô hấp ngồi chờ và báo khoa HSCC xử lý (Khoa HSCC: 0291 3876 418)

c. Không cho người nhà vào Trung tâm Y tế thăm bệnh. Người nuôi bệnh phải có thể nuôi bệnh. Mỗi người bệnh chỉ có một người nuôi (Trường hợp đặc biệt cần thêm người nuôi phải do lãnh đạo khoa quyết định và cấp thẻ nuôi bệnh).

d. Xe dịch vụ/taxi chở người khám bệnh, xe của các cơ quan khác: Tổ trực công sở phối hợp với Bảo vệ không cho chạy xe vào Trung tâm nếu người bệnh, người trên xe có thể tự đi được.

e. Xe giao văn phòng phẩm, thuốc, vật tư y tế: Bảo vệ phối hợp tổ trực công sở kiểm tra giấy xét nghiệm Covid nếu âm tính (Có giá trị trong vòng 72 giờ) thì khai báo y tế và vào trong giao hàng. Nếu không có giấy xét nghiệm thì giao nhận hàng ngoài cổng.

f. Xe giao thư: Tổ bảo vệ nhận thư và chuyển cho Phòng Tổ chức – Hành chính.

5. Tổ bảo vệ: Thực hiện nhiệm vụ nhận và gửi đồ tiếp tế cho người trong khu vực cách ly. Cần hướng dẫn người nhà gửi đồ tiếp tế 2 lần/ngày, sáng 8 giờ, buổi chiều 16 giờ; đồ tiếp tế cần ghi: tên người gửi; tên người nhận-khoa/phòng của người nhận.

P. GIÁM ĐỐC
ĐÃ KÝ

PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG
ĐÃ KÝ

LỊCH ĐIỀU DƯỠNG TĂNG CƯỜNG

HỌ VÀ TÊN	Thứ Hai 20/12/2021	Thứ Ba 21/12/2021	Thứ Tư 22/12/2021	Thứ Năm 23/12/2021	Thứ Sáu 24/12/2021	Thứ Bảy 25/12/2021	Chủ Nhật 26/12/2021
Nguyễn Phạm Quỳnh Giang	TỔ QLCL	TỔ QLCL	TỔ QLCL	TỔ QLCL	TỔ QLCL		
Thị Sáu	Khoa Khám Bệnh	Khoa Khám Bệnh	Khoa Khám Bệnh	Khoa Khám Bệnh	Khoa Khám Bệnh		
Nguyễn Ngọc Giào	Khoa Khám Bệnh				Khoa Khám Bệnh		

P. GIÁM ĐỐC

PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

ĐÃ KÝ

BS CKII. NGÔ THANH HẰNG

ĐÃ KÝ

PHẠM KIM THUYỀN